

**CHCETE SE STÁT PROFESIONÁLNÍ ASISTENTKOU?**

**ABSOLVUJTE REKVALIFIKACI**

## **ASISTENT/KA, SEKRETÁŘ/KA**

**a nechte si kurz proplatit Úřadem práce jako zvolenou rekvalifikaci.**

Kurz je akreditován Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy a je zakončen zkouškou z profesní kvalifikace před autorizovanou osobou.

**Víte, že:**

- absolventi kurzu obdrží **Osvědčení o získání profesní kvalifikace**, která má stejnou platnost jako **vysvědčení nebo výuční list při prokazování dosažené kvalifikace u zaměstnavatele?**



**V kurzu se naučíte:**

- jak vykonávat profesi asistenta/asistentky
- ovládat písemnou komunikaci a práci s počítačem
- uplatňování firemních procesů - orientaci v povinnostech organizace v oblasti BOZP a PO vůči zaměstnancům
- komunikační dovednosti, pravidla efektivního telefonování
- zásady společenského chování a vystupování
- orientaci v legislativních pravidlech pro zacházení s osobními a důvěrnými údaji

**Rozsah kurzu:** 72 hodin teoretické výuky, 8 hodin praktické výuky, s možností rozšíření o intenzivní jazykový kurz AJ nebo NJ (180 VH)

**Cena kurzu:** 15.730,-Kč včetně zkoušky

**Cena kurzu:** 25 000,- Kč včetně zkoušky

**Termín kurzu:** 14. 10. - 13. 12. 2019

**Místo konání:** Plzeň

**Kontakty:** [kurzy@grafia.cz](mailto:kurzy@grafia.cz), tel.: 774 484 864